

通所リハビリテーション利用に際してのお知らせ

◆ 利用日の持ち物

紛失のトラブルをさける為、金銭や貴重品の持ち込みは御遠慮下さい。また持ち物には本人様の物と分かりますように、必ず名前等の記入をお願い致します。無記名物の紛失に関しては責任をおいかなる場合もございます。また、利用者様同士の物品の売買や交換等はトラブルの原因となりますので固く禁止させていただきます。

① 《着替え》

入浴後の着替え、ハンカチまたはハンドタオルをご用意下さい。着替えについてはお任せしますが、パジャマ類はご遠慮下さい。また衣類を汚す心配のある方は、念の為にズボン・下着等の替えもご準備下さい。尚、当日に着てこられる衣類や着替えともに 必ず記名をお願い致します。

また、オムツ類をご使用の方は、入浴後の替えも含めて2組程度 お持ち下さい。

② 《荷物を入れるカバン等》

目につく箇所に大きく名前をご記入 下さい。

(名前入りキーホルダー等を取付けて頂いても結構です。)

③ 《連絡帳》

新規契約時にお渡しします。連絡帳には「ご家族からの連絡」「朝の体温」「利用時のご様子」等が記入出来るようになってます。また、お休みされる日が事前に分かっている場合は連絡帳にご記入下さい。

④ 《お薬》

お薬に記名して頂き、二つ以上ある場合には、紙に包む等のご準備をお願いします。



◆ 送迎について

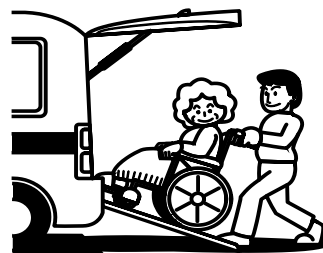
交通事情や、当日の利用者様の人数によっては、送迎時間が前後しますがご了承下さい。尚、指定時間より15分前後する場合は車内から連絡させていただきます。10分以内の誤差はご了承下さい。

① 《お迎え》

お迎え時間は連絡帳に記入致しますのでご確認ください。尚、初回とお休みされた場合には、利用前日にお迎えの確認を電話でさせていただきます。

② 《お送り》

おおむね 15:45以降 にお送りの車が施設を出発します。



◆ その他、注意事項について

① 《利用料》

利用料は食事・教養娯楽・入浴・送迎費等に、介護度による一部負担金を加算した金額になります。詳細については別表をご参照下さい。利用料は月締めです。前月分の請求書を毎月15日迄にご自宅へ郵送させていただきます。支払い方法は、現金払い・銀行振込・郵便局での自動引落しがあります。ご都合の良い方法をお選び下さい。尚、利用料(現金)を職員が事務窓口へ持って行く等の仲介は行いませんので、必ずご本人様か家族様が直接窓口へ持って来て頂きますようお願い致します。

② 《保険証》

介護保険証・健康保険証・老人医療受給者証・障害者手帳等、ご利用手続きまでに確認させていただきますが、月初めや変更等があった場合は必ずご持参下さい。



③ 《栄養管理》

当施設の食事に関しては、専属の管理栄養士が責任を持って栄養管理をさせて頂いております。食物の持ち込みはご遠慮して頂きますようご協力下さい。また、他のご利用者様への差し入れもご遠慮下さい。

④ 《その他》

* お休みされる時は 事前に予定がおわかりなる場合は、出来るだけ早くお知らせ下さい。(連絡帳への記入でも結構です。) お食事の準備がありますので、遅くとも8:30までをお願い致します。

* 職員への心づけは固くお断りいたします。

* 不明な点がございましたら職員までお尋ね下さいませ。また、当方に対する意見や苦情・要望等がございましたら、ご遠慮なく職員までお伝え下さいませ。